

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
г.Астрахани
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31»

П Р И К А З

11.03.2025 г.

№ 78

г. Астрахань

**Об открытии летнего лагеря
с дневным пребыванием детей «Радуга» на базе
МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31»**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 18.12.2015 № 8915 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Астрахань» «Развитие системы образования муниципального образования «Город Астрахань», с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 24.03.2016 № 1844, от 14.04.2016 № 2458, от 09.09.2016 № 6067, от 18.11.2016 № 7952, от 2-8.02.2017 № 1295, от 19.04.2017 № 2357, от 22.12.2017 № 5964, 14.03.2018 № 180, от 10.05.2018 № 273, от 26.11.2018 № 639, от 03.04.2019 № 134, от 31.07.2019 № 322, от 04.10.2019 № 388, от 10.12.2019 № 451, от 27.03.2020 № 76, от 31.07.2020 № 216, от 28.08.2020 № 246, от 28.09.2020 № 265, от 11.03.2021 № 72,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний пришкольный лагерь «Радуга» с 02.06.2025 г. по 27.06.2025 г. с количеством детей – 75 человек. Численность одного отряда в летнем лагере не более 25 человек.
2. Продолжительность смены – 21 день
3. Назначить начальником лагеря «Радуга» Братчикову Елену Владимировну, учителя начальных классов.
4. Назначить воспитателями летнего пришкольного лагеря «Радуга»:
Данилову О.В.
Пашкову О.С.
Матвееву Т.В.
Слюнько А.В.
Александрову Е.В.
Бербенец Н.А.
5. В срок до 28.04.2025 года провести комплекс необходимых мероприятий для открытия оздоровительного лагеря «Радуга», в том числе получить разрешение от Управления Роспотребнадзора по Астраханской области, ГУ МЧС России по Астраханской области.
6. Начальнику лагеря Братчиковой Е.В. и гл. бухгалтеру Волотовской Л.В. в срок до 01.06.2025 предоставить в Управление образования администрации

муниципального образования «Город Астрахань» плановую потребность в финансовом обеспечении 1 смены.

7. Начальнику лагеря Братчиковой Е.В. в срок до 05.06.2025 г. предоставить в Управление образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» списки детей, посещающих летний лагерь.

8. Начальнику лагеря Братчиковой Е.В. и гл. бухгалтеру Волотовской Л.Н. в срок до 30.06.2025 года представить в Управление образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» отчет об исполнении мероприятий в летнем лагере.

9. Стоимость путевки в пришкольном оздоровительном лагере «Радуга» с дневным пребыванием – 6662,32 руб. - на одного ребенка.

1. Стоимость трехразового питания – 5008,5 руб.
(198,75 руб. x 21 день, из которых средства бюджета – 2343,57 руб.; Средства родителей -2664,93 руб.)

2. Заработная плата начальника лагеря -414,15 руб.

3. Заработная плата воспитателей – 664,05 руб.
(2 воспитателя, минимальное число детей -25 чел.)

4. Начисление на заработанную плату -325,62 руб.

5. Прочие (приобретение хозяйственных товаров) – 50 руб.

6. Культмассовые мероприятия(посещение театров, кинотеатров и т.д)
ИТОГО: 6 662,32 рублей

Источники финансирования:

1. Средства бюджета – 3997, 39 руб.

2. Средства родителей (40% от стоимости путевки) – 2664,93 руб.

Итого: 6 662,32 рублей.

10. Всем назначенным воспитателям пройти медицинский санитарный минимум и мед. комиссию.

11. Начальника лагеря Братчикову Е.В. и воспитателям, указанным в п. 4 настоящего приказа, в период функционирования лагеря осуществлять комплекс мер по обеспечению безопасности пребывания детей в период функционирования летнего лагеря.

12. При организованной перевозке детей, посещающих лагерь, начальнику лагеря Братчиковой Е.В. соблюдать требования действующего законодательства в части уведомления в установленные сроки ОГИБДД УМДВ России по г. Астрахань, заключения договора фрахтования и т.д.

Режим работы с 8-00 до 17-30 в соответствии с требованиями санитарного законодательства. По окончании рабочего дня, воспитатели провожают детей до дороги и следят за их переходом на противоположную сторону дороги.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за электрохозяйство Ковалеву С.В..

13. Режим дня и план мероприятий утвердить и вывесить на доске объявлений 30.05.2025 г.

Самодурову Н.В. - зам. директора по ВР, назначить ответственной за оказание практической помощи в планировании воспитательной работы на период летнего оздоровления (перспективное, календарно-тематическое планирование), организовать красочное оформление, «режим дня», план работы лагеря «Радуга».

14. Ковалевой С.В. - зам. директора по АХЧ, ответственной за охрану труда, оказать помощь в оформлении всех журналов, связанных с инструктажем по охране труда и техники безопасности до 30.05.2025 года. Провести инструктаж с воспитателями до 30.05.2025 года.

15. Самодурову Н.В. - зам. директора по ВР, четко следить за организацией работы в лагере, трудовой дисциплиной педагогов.

16. Ковалеву С.В. - зам. директора по АХЧ, обязать содержать территорию школьного двора в хорошем состоянии: строго следить за своевременной и бесперебойной подачей холодного водоснабжения в туалетные комнаты и на пищеблок, своевременной уборкой туалетов в школе, актового зала и спортзала, в кабинетах - 4,5, 6, 15, 16, 18,19, 20, 21.

Согласно техническому паспорту помещения 33-актовый зал, помещения 51,52 медицинский кабинет, помещение 8- столовая, помещения 12,13-игровые, помещения 15, 5, 28,27, 39, 37,38. спальни.

17. Назначить Ковалеву С.В. - зам. директора по АХЧ, ответственной за водный питьевой режим.

18. Главному бухгалтеру Волотовской Л.Н. в срок до 01.06.2023 г. оформить документы, необходимые для организации питания детей, пребывающих в летнем лагере (договор на оказания услуг по организации питания детей в летнем лагере).

19. Назначить ответственным за выполнение мероприятий по организации питания детей в лагере начальника лагеря Братчикову Е.В.

20. Начальнику лагеря Братчиковой Е.В. утвердить график посещения столовой детьми до 02.06.2025 г.

21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Панькина Е.В.

С приказом ознакомлены:

Братчикова Е.В.

Ковалева С.В.

Самодурова Н.В.

Волотовская Л.Н.

Данилову О.В.

Пашкову О.С.

Матвееву Т.В.

Слюнько А.В.

Александрова Е.В.

Бербенец Н.А.